

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Астафьев Владимир Иванович



«01» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платной неохраваемой автоматической парковке

ТРЦ «Высшая Лига»

г. Пенза, ул. Московская/Кураева, д.37/3

г. Пенза

2014 год

АПС - автоматизированная парковочная система на базе оборудования «Парктайм», обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки.

Паркирование – вид услуг, представляющий собой предоставление возможности и организацию размещения автотранспортных средств на территории Платной парковки в Местах Паркования. Паркирование ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой Паркирования.

Предприниматель – индивидуальный предприниматель Астафьев Владимир Иванович, осуществляющий оказание услуг Паркирования и эксплуатацию платной парковки. Действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в ИФНС России по Ленинскому району г. Пензы 30.11.2011 ОГРН ИП 31158363334000222, ИНН 583602613406.

Платная парковка - специально отведенная площадка (помещение) для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная АПС, обозначенная дорожными знаками и разметкой, на территории которой в установленном порядке оказываются платные услуги Паркирования.

Место паркования - специально обозначенное разметкой место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

Паркование - размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.

Паркинг-карта – пластиковая смарт-карта, на которой записываются данные о въезде-выезде, действующих тарифах и оплате оказанных услуг Паркирования. Паркинг-карты используется для въезда, выезда и оплаты услуг Паркирования.

Пользователи парковки – лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке Предпринимателем.

Пользователи – клиенты, получающие парковочную карту на въезде и сдающие ее на выезде.

Стоп-лист – таблица базы данных АПС, где содержится список паркинг-карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные паркинг-карты).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об оказании платных услуг Паркирования на Платной парковке, расположенной по адресу: г. Пенза, ул. Московская/Кураева, д.37/3 разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Платной парковки и Мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на Платной парковке.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Порядок и условия предоставления услуг Паркирования и правила пользования Местами паркования;
- Общий порядок и условия обеспечения Мест Паркования необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;
- Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования на Платной парковке;
- Требования к паркинг-картам автоматизированной парковочной системы (АПС), обеспечивающим контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Местам паркования;
- Порядок осуществления контроля за движением транспортных средств на территории парковки и их паркования.

2. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки.

2.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

2.2. Места паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и утвержденной схемой движения транспортных средств.

2.3. Предприниматель обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- установку средств пожаротушения на территории Платной парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, наблюдением водителями правил пользования Местами паркования и Правил дорожного движения;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества предпринимателя, размещенного на ее территории;
- наличие надлежащего количества разменных денег в кассовых терминалах АПС;
- наличие надлежащего количества паркинг-карт в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездного терминала в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

2.4. Индивидуальный предприниматель доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования, порядке и условиях заключения публичного договора оказания услуг Паркирования на Платной парковке, условиях пользования Местами паркования, порядке и условиях оплаты услуг, порядке въезда и выезда с территории Платной парковки. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- порядок въезда на Платную парковку и выезда с нее;
- условия заключения договора оказания услуг Паркирования;
- правила пользования Местами паркования;
- тарифы за услуги Паркирования;
- порядок оплаты услуг Паркирования;
- часы работы Платной парковки;
- контактные телефоны администрации.

Индивидуальный предприниматель обязан разместить указанную информацию вблизи въездного

терминала Платной парковки в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ней любым лицом, въезжающим на Платную парковку. Для целей настоящего Положения вышеуказанная информация именуется далее по тексту как «Правила пользования платной парковкой».

2.8. Контроль за движением и недопущением размещения транспортных средств на Платной парковке в не предназначенных для этих целей местах, обеспечивается уполномоченными лицами.

2.9. Контроль за организацией работы Платной парковки и соблюдения правил пользования осуществляется Индивидуальным предпринимателем или лицами, уполномоченными индивидуальным предпринимателем.

2.10. Индивидуальный предприниматель утверждает тарифы на услуги Паркирования.

2.11. Индивидуальный предприниматель устанавливает время работы Платной парковки.

2.12. Индивидуальный предприниматель разрабатывает и утверждает порядок извлечения из кассовых терминалов АПС и хранения денежных средств. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

3. Правила пользования Платной парковкой.

3.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, Местами паркования, а также права и обязанности индивидуального предпринимателя и водителей транспортных средств, пользующихся услугами Паркирования.

3.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей парковочной карты;
- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;

3.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных паркинг-карт.

3.4. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ от «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для размещения специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать иные транспортные средства.

3.5. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования.

3.5.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования:

- получение паркинг-карты и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркирования;

○ время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг Паркирования **15 минут** с момента получения паркинг-карты (время нахождения транспортного средства на Платной парковке в период действия платного тарифа, в течение которого плата за пользование услугами Паркирования не взимается);

○ размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более **15 минут** с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой.

Договор оказания услуг Паркирования считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, если по истечении **15 минут** с момента получения паркинг-карты транспортное средство находится на территории Платной парковки.

3.5.2. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на индивидуального предпринимателя может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах).

3.5.3. Оплата услуг Паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

3.5.4. Паркование транспортных средств на Платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого Местах паркования.

3.6. На территории Платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и

заключения соответствующего договора с индивидуальным предпринимателем;

- о устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Индивидуального предпринимателя и руководства Торгового центра;

- о расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения индивидуального предпринимателя и руководства Торгового центра;

- о загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;
- о оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- о пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- о пользоваться едкими, резко пахнущими, пачкающимися, легковоспламеняющимися и другими вредными веществами;

- о разжигать костры;
- о самостоятельно производить буксировку (эвакуацию) транспортных средств без разрешения уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя и Торгового центра;

- о передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт;

- о распивать спиртные напитки, принимать наркотические средства и психотропные вещества;
- о Курить, за исключением специально отведенного места.

3.7. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами индивидуального предпринимателя (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае индивидуальным предпринимателем с владельца перемещаемого транспортного средства.

3.8. Индивидуальный предприниматель не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

4. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё.

4.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей.

4.1.1. Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или приложите карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения разовой паркинг-карты. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите карту», водитель должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (паркинг-карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

4.1.2. Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке выездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги Паркирования не взимается (указанного в пункте 3.5.1. настоящего Положения) или в течение **15 минут** после оплаты полученных услуг паркирования вставить парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, и после высвечивания сообщения «Проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, может выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

5. Порядок оплаты услуг Паркования.

5.1. Порядок оплаты услуг паркирования пользователями.

5.1.1. Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Тарифы утверждаются приказом Предпринимателя.

Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более **15 минут** с момента

получения паркинг-карты, является основанием оплаты услуг Паркирования. Расчет производится в кассовый терминал АПС.

Для оплаты услуг Паркирования водитель должен вставить парковочную карту в приемный канал кассового терминала. Кассовый терминал предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на момент въезда клиента на территорию Парковки. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и паркинг-карты с регистрацией на ней информации о произведенном расчете.

Примечание: В случае возникновения проблем с оплатой пользователь может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов оператора» кассового автомата.

Для получения льготных условий оплаты услуг Паркирования (если такие условия и порядок их применения утверждены Предпринимателем) необходимо обратиться к лицу, указанному в Правилах пользования парковкой, расположенных на въезде на Платную парковку.

Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Платной парковки в результате аварии (ДТП), совершения преступления (время ожидания приезда сотрудников полиции и совершения ими всех необходимых действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходим вызов Администратора парковки.

6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи паркинг-карты.

6.1. В случае утери или порчи паркинг-карты, являющейся собственностью индивидуального предпринимателя, пользователь Платной парковки должен возместить ущерб индивидуального предпринимателя. Размер ущерба рассчитывается и утверждается индивидуальным предпринимателем и указывается на информационных указателях.

Примечание: Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) паркинг-карты технически исключена. Паркинг-карта может быть выдана автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Паркинг-карта считается поврежденной водителем в случае технической невозможности считывания информации с данной паркинг-карты по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

6.2. Выдача резервных паркинг-карт пользователям, утеревшим (испортившим) выданные им паркинг-карты, осуществляется администратором парковки, уполномоченным индивидуальным предпринимателем. Выдача производится по заявлению (утвержденного индивидуальным предпринимателем образца) Пользователя, утеревшего (испортившего) паркинг-карту. Перед выдачей резервной паркинг-карты Администратором парковки посредством специального программного обеспечения АПС заносится на резервную паркинг-карту информация о размере ущерба, подлежащего возмещению пользователем Платной парковки (размере ущерба рассчитывается и утверждается индивидуальным предпринимателем), а также стоимость полученных услуг паркирования, подлежащих оплате этим Пользователем.

6.3. В случае утраты паркинг-карты, либо приведения ее в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя клиента) пользователь вправе не производить оплату стоимости утерванной или поврежденной им карты, если факт приведения паркинг-карты в состояние непригодности произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

7. Обязанности и ответственность Сторон.

7.1. Обязанности Предпринимателя:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования и территории Платной парковки, уборка территории Платной парковки от снега, льда и бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг Паркирования для пользователей;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;

- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки Правил пожарной безопасности и Правил дорожного движения;
- содействие правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Платной парковки;
- содействие вызова сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий на территории Платной парковки;
- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества индивидуального предпринимателя, используемого на Платной парковке;
- недопущение случаев использования оборудования и имущества индивидуального предпринимателя (используемого индивидуальным предпринимателем) не по назначению;
- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов, терминала оплаты либо другого оборудования АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения;
- обеспечить возможность бесплатного нахождения инвалидов на парковке.

7.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке:

- соблюдать правила пользования Платной парковкой;
- сохранять паркинг-карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с территории Платной парковки;
- не передавать паркинг-карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную паркинг-карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои паркинг-карты;
- соблюдать схему движения транспортных средств на территории Платной парковке и размещать транспортные средства на Местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования сотрудников Парковки и уполномоченных лиц индивидуальным предпринимателем в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;
- бережно относиться к оборудованию Платной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;
- оплачивать услуги Паркирования на условиях, устанавливаемых настоящим положением, правилами пользования платной парковкой по тарифам, утвержденным индивидуальным предпринимателем и действующим на дату получения услуг;
- возмещать индивидуальному предпринимателю стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей паркинг-карты на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой в размере, рассчитываемом и утверждаемом индивидуальным предпринимателем.

7.3. Ответственность:

7.3.1. Индивидуальный предприниматель и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением, Правилами пользования Платной парковкой.

7.3.2. Индивидуальный предприниматель ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. Договор на оказание услуг Паркирования не является договором хранения.

8. Паркинг-карты АПС.

8.1. Общие положения:

8.1.1. Паркинг-карта является носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки и оплата услуг Платной парковки. Паркинг-карты являются частью оборудования АПС.

8.1.2. В качестве паркинг-карт используются смарт-карты (типа MIFARE-стандарт 1K), с емкостью внутренней памяти не менее 8Кбит, обеспечивающие длительное хранение (не менее 10 лет) и многократную перезапись информации (до 100 000 циклов).

8.1.3. Паркинг-карты обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Парковки в режиме самообслуживания);
- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки, учета срока действия, числа транзакций);
- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации).

8.1.4. В памяти каждой паркинг-карты содержится следующая информация:

- уникальный серийный номер;
- ключи и условия доступа к памяти парковочной карты;
- тип и параметры тарифа, по которому обслуживается держатель парковочной карты (согласно системе тарификации, действующей на территории Платной парковки);
- дата и время въезда пользователя на территорию Платной парковки и выезда с нее;
- срок действия парковочной карты.

8.1.5. Паркинг-карты автоматизированной парковочной системы, запускаемые в оборот, проходят предварительную подготовку на автоматизированном рабочем месте Администратора парковки, в процессе которой осуществляется:

- регистрация каждой паркинг-карты в базе данных АПС по ее уникальному серийному номеру для обеспечения контроля движения паркинг-карты и отслеживания количества паркинг-карт, находящихся в обращении;
- запись на паркинг-карту ключей и условий доступа к ее памяти;
- запись на паркинг-карту служебной информации, необходимой для ее обращения в АПС.

8.1.6. В целях запрета проведения операций по утерянным паркинг-картам или паркинг-картам, полученным с нарушением пункта 4.1 настоящего Положения, предусмотрено введение Стоп-листа.

Стоп-лист – это таблица базы данных АПС, где содержится список паркинг-карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные паркинг-карты).

8.2. Паркинг-карты пользователей.

8.2.1. Паркинг-карты Пользователям выдаются при въезде на территорию Платной парковки автоматизированной стойкой выдачи паркинг-карт въездного терминала.

8.2.2. Индивидуальный предприниматель ведет учет паркинг-карт для Пользователей, осуществляет контроль наличия паркинг-карт в автоматизированных стойках въездного терминала, а так же своевременно заменит паркинг-карты, срок эксплуатации которых истек.

8.3. Технология использования паркинг-карт.

8.3.1. Паркинг-карты передаются в подотчет ответственному Администратору парковки.

8.3.2. Администратор парковки производит предварительную подготовку паркинг-карт к эксплуатации в АПС «Парктайм» (производит инициализацию парковочных карт с присвоением тарифов) с последующей загрузкой их в автоматизированные стойки выдачи Паркинг-карт въездного терминала Платной парковки.

8.3.3. Движение паркинг-карт в обязательном порядке фиксируется Администратором парковки в «Журнале учета движения паркинг-карт».